|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  **TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG**  **CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN**  Số: 283/TB-THPTCLQĐ | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Đà Nẵng, ngày 06 tháng 7 năm 2021* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc phát hành và nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 10 trường THPT chuyên**

**Lê Quý Đôn năm học 2021-2022**

## *Căn cứ Quyết định số 1053/QĐ-UB ngày 26 tháng 4 năm 1997 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc thành lập trường PTTH chuyên Lê Quý Đôn và Quyết định số 15/2003/QĐ-UB ngày 10 tháng 2 năm 2003 của UBND thành phố Đà Nẵng đổi tên thành trường THPT chuyên Lê Quý Đôn thành phố Đà Nẵng;*

*Căn cứ Quyết định tuyển sinh số 1971/SGDĐT- CNTT-KT&KĐ ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Giám đốc Sở giáo dục và Đào tạo Đà Nẵng về việc thông báo điểm chuẩn tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2021-2022;*

*Căn cứ danh sách thí sinh đủ điểm vào trường THPT chuyên Lê Quý Đôn;*

*Hội đồng tuyển sinh trường THPT chuyên Lê Quý Đôn thông báo:*

**1. Thời gian và địa điểm**

- Phát hành hồ sơ: Từ 10/7/2021 đến 13/7/2021.

- Thu hồ sơ nhập học: Từ 14/7/2021 đến 19/7/2021, cụ thể:

+ Ngày 14/7: Thu các môn Toán, Lịch sử, Địa lý;

+ Ngày 15/7: Thu các môn Vật lý, Ngữ Văn;

+ Ngày 16/7: Thu các môn Hóa, Sinh, Tin;

+ Ngày 17/7: Thu các môn, Ngoại ngữ;

+ Ngày 19/7: Thu hồ sơ các môn chưa nộp theo thời gian trên.

- Thời gian nhận: Từ 8h00 đến 11h00

- Địa điểm phát hành hồ sơ: Phòng Kế toán – Tài vụ (tầng 1- Khu A)

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Giáo vụ (tầng 2 – Khu A)

**2. Hồ sơ nhập học (Bì hồ sơ)**

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời;

- Bản chính học bạ cấp THCS;

- Bản sao giấy khai sinh;

- 4 ảnh 3x4 (Ảnh học sinh không đeo khăn quàng);

- Giấy chứng nhận giải thành phố cấp THCS (nếu có);

- 3 Sơ yếu lí lịch có chứng thực theo mẫu riêng của trường (có thể nộp chưa chứng thực, chứng thực bổ sung sau);

- Giấy chứng nhận ưu tiên (con thương binh, hộ nghèo) có chứng thực (nếu có);

- Bản sao CMND/CCCD của học sinh.

*Lưu ý:*

\* Phụ huynh và học sinh liên hệ phòng Kế toán – Tài vụ để được hướng dẫn may đồng phục.

\* Nhà trường phân công lớp và giáo viên chủ nhiệm và thông báo trên website.

\* Hiện nay, **d**o tình hình dịch bệnh COVID-19 diễn biến phứt tạp, trường yêu cầu phụ huynh và học sinh thực hiện nghiêm túc các văn bản và hướng dẫn của các cấp trên thông tin chính thống của nhà nước, nếu là F hoặc có biểu hiện sốt, ho…thì nhờ người thân đến nộp hộ. Đến trường thực hiện rửa tay xà phòng - nước sát khuẩn, đeo khẩu trang.

Trân trọng!

***Nơi nhận:*  HIỆU TRƯỞNG**

- Web, niêm TB;

- BGH, KT, G vụ;

- Lưu: VT.

**Lê Vinh**