

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9/2021

Chào mừng kỷ niệm 76 năm Cách Mạng tháng Tám và Quốc Khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 – 2/9/2021).

A. Dự kiến công tác trọng tâm tháng 9/2020

I. Công tác chuyên môn

1. Xây dựng kế hoạch năm học 2021 - 2022 cho toàn trường.
2. Tổ chức Khai giảng năm học mới bằng hình thức trực tuyến (ngày 05/9/2021).
3. Xây dựng thời khóa biểu áp dụng từ ngày 06/9/2021 (thứ Hai).
4. Các tổ chuyên môn xây dựng phân phối chương trình cho các lớp không chuyên (trong 2 tuần đầu, từ ngày 6/9/2021 – 18/9/2021, chỉ tổ chức ôn tập cho HS), lớp chuyên và nội dung bồi dưỡng HSG trong năm học 2021 – 2022 theo Kế hoạch số 318/KH-THPTCLQĐ ngày 18/8/2021 của Hiệu trưởng nhà trường; sau đó, gửi lên MS Teams trong Nhóm: “PHT CM”, Kênh “TỔ CHUYÊN MÔN (DÀNH CHO GV)”; Thư mục là tên các tổ, trong thư mục này tạo thêm thư mục “21-22_TÊN TỔ_PPCT” (VD: 21-22_TỔ TOÁN_PPCT).
5. Kiểm tra các phòng chức năng (ngay sau khi thành phố Đà Nẵng hết giãn cách xã hội) để chỉ đạo sửa chữa, bổ sung trang thiết bị phục vụ cho năm học mới; chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch năm học, học kỳ, tháng và tuần của từng phòng chức năng, nghiệp vụ; triển khai sử dụng các trang thiết bị mới cho tất cả các tiết học.
6. Tổ chức các hoạt động đầu năm học (phổ biến nội quy của nhà trường, kế hoạch công tác trọng tâm của năm học, thời khóa biểu, thời gian biểu,...).
7. Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức thi và chấm thi chọn đội tuyển dự thi học sinh giỏi quốc gia THPT năm học 2021-2022, tổ chức khai giảng và bồi dưỡng các lớp dự thi chọn HSG quốc gia THPT năm học 2021-2022 (theo kế hoạch của Sở GDĐT).
8. Hoàn thành sơ yếu lý lịch, sổ đăng bộ của tất cả HS khối 10 mới trúng tuyển.
9. Các tổ chuyên môn tiếp tục xây dựng và hoàn thiện ngân hàng đề kiểm tra giữa kì và cuối kì theo ma trận và đặc tả của Bộ GDĐT cho cả 3 khối.
10. Triển khai kế hoạch dạy Tin học Văn phòng cho HS toàn trường.
11. Triển khai kế hoạch luyện thi IELTS cho HS khối 10 và 11.
12. Tổ chức dạy học trực tuyến theo phân phối chương trình, bắt đầu từ ngày 06/9/2021. Ban CNTT tạo các Nhóm trên MS Teams cho các lớp và có file hướng dẫn cụ thể đến giáo viên và học sinh, hoàn thành trước ngày 05/9/2021.
13. Khu nội trú: Sửa chữa, tu bổ CSVC ở KNT; nhận đơn ở nội trú, bán trú và phân chia phòng ở cho HS (khi thành phố Đà Nẵng hết giãn cách xã hội).

II. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và cơ sở vật chất

*** Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp**

1. Xây dựng kế hoạch NGLL-HN năm học 2021 - 2022 cho toàn trường.
2. Thực hiện tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19 đến CB, GV, NV và học sinh theo các hướng dẫn của các cấp. Tiếp tục thực hiện báo cáo tình hình F của CB, GV, NV, HS về Sở GDĐT, bắt đầu từ ngày 01/8/2021.

3. Thực hiện báo cáo chuẩn bị khai giảng và dạy-học NH 2021-2022 (02/9/2021).
4. Thông báo cho 50 CB, GV, NV tiêm vaccin đợt 2, mũi 1 vào ngày 03/9/2021.
5. Thực hiện hồ sơ cấp giấy đi đường cho CB, GV, NV theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT (04/9/2021).
6. Tổ chức Lễ Khai giảng trực tuyến (05/9/2021).
7. Gửi danh sách CB, GV, NV đăng ký tiêm vắc xin phòng chống Covid-19 (33 GV, NV) về Sở GD&ĐT (04/9/2021).
8. Báo cáo tình hình tiêm vaccin của CB, GV, NV về Sở GD (06/9/2021).
9. CB, GV, NV nộp bài thu hoạch lớp bồi dưỡng chính trị, pháp luật hè 2021 (10/9/2021), gửi BC về việc học bồi dưỡng chính trị, pháp luật hè 2021 về Sở GD.
10. Gửi BC theo CV 1727 về ATGT và tuyển sinh lớp 10, 12 về Sở GD (10/9/2021).
11. Gửi hồ sơ xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Đà Nẵng tiêu biểu” về Sở GD (10/9/2021).
12. Bầu chọn và nộp danh sách giới thiệu điển hình tiên tiến theo CV 741/SGDĐT-VP về Sở GD.
13. Tiến hành biên tập, thiết kế, hoàn thành Kỷ yếu KN 35 Thành lập trường. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện kế hoạch các hoạt động KN 35 Thành lập trường (Ban LL Hội CHS, kịch bản chương trình kỷ niệm, hoạt động các CLB HS, ...).
14. Chính trang CSVC, cảnh quan nhà trường, chuẩn bị mọi điều kiện CSVC đón học sinh đi học lại. Tổ chức trực cơ quan theo quy định.
15. Họp GVCN triển khai KH và các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022.

III. Công tác đoàn thể

*** Công tác Đoàn**

1. Tham gia tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021 – 2022;
2. Tiếp tục thực hiện chương trình điểm tin đầu tuần, nêu gương người tốt việc tốt trong tiết sinh hoạt chào cờ đầu tuần (12A1, 12A2, 12A3, 12A4);
3. Triển khai tập huấn trực tuyến công tác Đoàn cho Bí thư Chi đoàn lâm thời của các Chi đoàn khối 10 mới vào;
4. Triển khai các hoạt động chuẩn bị cho Đại hội các Chi đoàn và Đại hội Đoàn trường nhiệm kì 2021 – 2022;
5. Phát động cuộc thi KHKT cấp trường năm học 2021 – 2022;
6. Triển khai các chuỗi hoạt động chuẩn bị cho Lễ kỷ niệm 35 năm ngày thành lập trường (15/10/1986 –15/10/2021).;
7. Thực hiện tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19 đến học sinh theo các hướng dẫn của các cấp.

*** Công tác Công đoàn**

1. Tiếp tục phát huy dân chủ cơ sở và “5 xây”, “3 chống”, thành phố 4 an. Cùng BGH tiếp tục chỉ đạo tốt công tác phòng, chống tham nhũng, khiêu nại, tố cáo; dân chủ hóa trường học.
2. Phối hợp với BGH thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh.
3. Phối hợp với BGH trong công tác tổ chức kỉ niệm ngày Quốc khánh 2/9.
4. Phối hợp với BGH trong công tác tuyên truyền chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng năm học 2021-2022
5. Phối hợp với BGH trong công tác chuẩn bị Hội nghị CBCC-NLĐ và bầu mới Ban thanh tra nhân dân.
6. Hoàn thành quyết định công nhận Tổ trưởng tổ công đoàn năm học 2021-2022.

7. Động viên cán bộ, giáo viên nhân viên thực hiện tốt công tác dạy học trong tình hình dịch bệnh.

IV. Công tác khác

1. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, có các giải pháp động viên CB, GV, NV khắc phục khó khăn thực hiện sáng tạo và có hiệu quả công tác giáo dục.

2. Sơ kết công tác Đảng.

3. Phối hợp với chính quyền triển khai tốt các Chỉ thị, nghị quyết của Bộ GD&ĐT, của UBND TP, ngành GD&ĐT và quận Sơn Trà. Triển khai “Tuần lễ hưởng ứng Học tập suốt đời”, “Ngày Pháp luật 2021”, “Ngày hội truyền thông về vệ sinh an toàn thực phẩm”. Phát động tháng “An toàn giao thông”; tuyên truyền mẫu về an toàn giao thông theo KH Sở. Tổ chức truyền thông phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội.

4. Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021-2022; ban hành các quyết định, kế hoạch, quy định của các Ban nhằm thực hiện tốt các công tác giáo dục của năm học; chuẩn bị tất cả các điều kiện cho năm học mới; cử giáo viên tham gia học tập, tập huấn. Bộ phận văn phòng hoàn thành chuẩn bị văn phòng phẩm cho dạy và học...

5. Hoàn thành đợt học tập bồi dưỡng CT, PL, chuyên môn; xét chọn các danh hiệu.

6. Tuyền tình hình thực tế tổ chức tốt Hội nghị CBCC, Đại hội Đoàn TNCSHCM, Hội nghị Cha mẹ học sinh phù hợp.

7. Làm việc với các Đoàn thể, phòng chức năng, tổ nghiệp vụ để chỉ khắc phục hạn chế phát huy ưu điểm năm học 2020-2021, triển khai kế hoạch năm học 2021- 2022.

B. Lịch công tác tháng 9

Ngày	Giờ	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
02		Nghỉ Lễ ngày Quốc Khánh.	Theo KH	
03		- Tham gia tiêm vawcxin mũi 1 đợt 2. - Họp phân loại đề thi TS 10 LQD.	Cá nhân liên quan GV liên quan	
05	07g00 08g30	- Dự khai giảng năm học theo KH của Sở. - Khai giảng năm học 2021-2022 trực tuyến.	CBCC, HS Theo KH	
06		- BC cho thuê tài sản công. - BC thống kê tình hình tiêm vắc xin.	KT C Vinh	
08	08g30 14g00	- Hội nghị trực tuyến tổng kết NH và triển khai nhiệm vụ NH mới. - Họp CBCC xét chọn NGĐN tiêu biểu.	BGH C Vinh	
09	8g00 14g00	- Nộp hồ sơ NG ĐN tiêu biểu - Nộp DS rà soát in bằng TN - Họp BGH. - Họp tổ chuyên môn	C Vinh T Hải-G vụ. BGH TTCM	
10		Hạn cuối các tổ nộp bài thu hoạch CT-PL về VT.	Theo KH	
14		- Nộp BC chính trị-PL hè 2021. - Nộp góp ý xét thăng hạng GV.	Cô Vinh HT	

15		- BC học sinh học tại nơi cư trú. - Nộp đề tài dự thi KHKT.	C Vinh Theo KH	
16	8g00 14g00	- Họp BGH	BGH	
23	8g00 14g00 15g00	- Họp BGH. - Họp CBCC. - Họp HĐSP.	BGH HT Theo KH	
24/9- 01/10		Cử HS tham gia thi chọn đội tuyển HSGQG lớp 12.	KH của Sở	
28		Hạn cuối tiếp nhận tài khoản trực tuyến bồi dưỡng CB,GV.	T Hải	
30	8g00 14g00	- Họp BGH. - Họp tổ chuyên môn.	BGH TTCM	

Nếu có gì thay đổi Trường sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Niêm TBHĐ;
- Trang Web;
- BGH, TTCM, Trường các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG