

Son Trà, ngày tháng 5 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 5/2021**

**Chào mừng kỉ niệm 131 năm Ngày ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 – 19/5/2021); 135 năm ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886-01/5/2021); Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ 07/5; Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2021**

**A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 5**

**I. Công tác chuyên môn**

**\* Khối 12**

1. HS làm và nộp hồ sơ đăng kí dự thi (ĐKDT) tốt nghiệp THPT và tuyển sinh đại học năm 2021 (hạn cuối: ngày 6/5/2021).
2. Phòng Giáo vụ nhận hồ sơ ĐKDT và nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý thi của Bộ GDĐT trước ngày 11/5/2021.
3. Học TKB mới theo nguyện vọng của HS (áp dụng từ ngày 04/5/2021).
4. GVBM khối 12 nhập điểm vào hệ thống VnEdu (hạn cuối: ngày 05/5/2021).
5. Xét 2 mặt cho HS khối 12 (07/5/2021).
6. GVBM khối 12 hoàn thành việc ký học bạ (hạn cuối: ngày 11/5/2021).
7. GVCN khối 12 hoàn thành học bạ (hạn cuối: ngày 13/5/2019).

**\* Khối 10 và 11**

1. Nghỉ bồi dưỡng HSG buổi chiều.
2. Kiểm tra cuối kì II (theo kế hoạch).
3. Dự thi Olympic chuyên Khoa học Tự nhiên 2021 (theo kế hoạch):  
+ Ngày 08 và 09/5/2021: các môn Toán, Vật lý, Hóa học và Sinh học.  
+ Ngày 15 và 16/5/2021: môn Tin học.
4. Dự thi Olympic Tin học khu vực Duyên hải Bắc bộ năm 2021 (ngày 09/5/2021).
5. GVBM khối 10 và 11 nhập điểm vào hệ thống VnEdu (hạn cuối: ngày 13/5/2021).
6. Xét 2 mặt cho HS khối 10 và 11 (14/5/2021).
7. GVBM khối 10 và 11 hoàn thành việc ký học bạ (hạn cuối: ngày 28/5/2021).
8. GVCN khối 10 và 11 hoàn thành học bạ (hạn cuối: ngày 30/5/2021).

**\* Kế hoạch chung**

1. Tổng kết thực tập sư phạm cuối khóa (theo kế hoạch).
2. Gửi danh sách CB, GV làm công tác coi thi tuyển sinh 10 và thi tốt nghiệp THPT năm 2021.
3. Kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn, nghiệp vụ và GV cuối học kỳ II
  - Hồ sơ cá nhân gồm: giáo án, ma trận và đề kiểm tra, sổ điểm, phiếu dự giờ; sổ chủ nhiệm, biên bản tổ chức giờ sinh hoạt lớp (nếu là GVCN).
  - Hồ sơ Tổ gồm: sổ họp Tổ, họp nhóm (nếu có), tất cả các loại sổ theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học của GV, quản lý tài sản trong phòng bộ môn, kế hoạch phòng bộ môn,...

**Ghi chú:**

- Hồ sơ các tổ chuyên môn, nghiệp vụ và GV được chuyển thành file mềm và lưu trữ trong MS Teams theo Nhóm là tên các tổ mà Nhà trường đã tạo ra. Các tổ đặt tên các thư

mục theo các tiêu đề và theo năm học để dễ quản lý và kiểm tra.

- Tổ trưởng tiến hành kiểm tra hồ sơ của GV trong tổ và viết biên bản (*theo mẫu*) từ ngày 14-17/5/2021.

- BGH tiến hành kiểm tra hồ sơ các tổ chuyên môn, nghiệp vụ và của GV từ ngày 18-22/5/2021.

4. Kiểm tra các phòng bộ môn, chức năng (theo kế hoạch riêng).

5. Họp tổng kết các Tổ và phân công chuyên môn trong hè (dự kiến 13/5/2021).

6. Họp PHHS toàn trường (dự kiến 16/5/2021).

7. GVCN các lớp nộp bảng tổng hợp điểm để xét học bổng khuyến khích học tập (hạn cuối là ngày 20/5/2021).

8. Bế giảng năm học (dự kiến ngày 20/5/2021).

9. Khu nội trú

- Tổ chức buổi sinh hoạt tổng kết cuối năm cho học sinh ở nội trú.

- Tổ chức cho học sinh trả phòng bán trú và nội trú đúng quy định.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất sửa chữa khắc phục CSVC phục vụ cho công tác quản lý học sinh tại KNT cũng như công tác in sao đề thi của Sở GDĐT.

- Kiểm tra CSVC để phục vụ bàn giao giữa HS và BQL

## **II. Công tác ngoài giờ lên lớp, cơ sở vật chất**

1. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày Quốc tế lao động (01/5), Ngày Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5), Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5), Ngày Quốc tế thiếu nhi (01/6).

2. Học sinh Phan Thanh Tịnh (11A1 tham dự chương trình Đường lên đỉnh Olympia năm thứ 21, Tuần 1 - Tháng 2 - Quý 4, ngày 05/05/2021 tại Trường Quay S14 - Đài THVN, 43 Nguyễn Chí Thanh, Hà Nội).

3. Hỗ trợ CSVC cho Vòng loại quốc gia Cuộc thi Vô địch Tin học văn phòng Thế giới - Viettel 2021 (MOSWC - Viettel) (09/5/2021).

4. Tổ chức Ngày hội tìm kiếm ý tưởng thực hiện nghiên cứu khoa học cho học sinh khối 10 và 11 (12/5/2021, ĐH Đà Nẵng).

5. Chung kết Hành trình tri thức (15/5/2021).

6. Lễ tri ân - trưởng thành (dự kiến 17/5/2021).

7. Tổ chức Giải Champion Babyfoot trong HS (Đoàn TN, T. Nhật, 22/5/2021).

8. Bầu chọn và nộp danh sách giới thiệu điển hình tiên tiến theo CV 741/SGDDĐT-VP về Sở GD (20/5/2021).

9. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, chỉnh trang CSVC, cảnh quan nhà trường (bổ sung rèm che nắng hành lang các phòng học, thay quạt máy các phòng học, ...).

10. Bế giảng năm học.

11. Xây dựng kế hoạch hoạt động hồ bơi, hoạt động hè, kế hoạch các hoạt động KN 35 Thành lập trường.

Thực hiện Chủ đề tháng: Thanh niên với Bác Hồ.

12. Hỗ trợ CSVC cho Vòng loại quốc gia Cuộc thi Vô địch Tin học văn phòng Thế giới - Viettel 2021 (MOSWC - Viettel) (09/5/2021).

13. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, chỉnh trang CSVC, cảnh quan nhà trường (bổ sung rèm che nắng hành lang các phòng học, thay quạt máy các phòng học, ...).

14. Kiểm tra việc sửa chữa CSVC theo KH của Sở. Nhanh chóng sửa thang máy KNT.

15. Hoàn thành kế hoạch công tác Chữ thập đỏ, Khuyến học.

16. Hoàn thiện KH quản lý CSVC.

17. Kiểm tra các KH đã triển khai: Góc tuyển sinh, trang Web, O365, thùng rác...

### **III. Công tác Đoàn thể**

#### **\* Đoàn trường**

1. Tiếp tục phát động phong trào đọc sách trong thư viện đến toàn thể học sinh trong trường và vận động học sinh quyên góp sách cho “Tủ sách mở” hưởng ứng “Ngày Sách Việt Nam” đến 15/5;

2. Hoàn thành việc nhận xét cuối năm trong Sổ Đoàn viên và trả sổ Đoàn viên cho Đoàn viên khối 12;

3. Hoàn thành Sổ Đoàn tịch, Sổ Chi đoàn và đánh giá chương trình Rèn luyện Đoàn viên;

4. Tiến hành nhận hồ sơ Học sinh 3 tốt cấp trường;

5. Tổng kết hoạt động của các CLB, Đội nhóm;

6. Tổng kết và đánh giá xếp loại thi đua các Chi đoàn năm học 2021 – 2021;

7. Tổ chức hoạt động kỷ niệm 67 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2021);

8. Tổ chức hoạt động kỷ niệm 131 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2021);

9. Tổ chức Chung kết Cuộc thi Hành trình tri thức năm học 2021 – 2021;

10. Tổ chức Lễ Tri ân – Trưởng thành cho học sinh khối 12;

11. Phối hợp tổ chức Lễ Bế giảng năm học 2020 – 2021.

#### **\* Công đoàn**

1. Tiếp tục thực hiện việc phát huy dân chủ cơ sở và “5 xây”, “3 chống”, thành phố 4 an. Cùng BGH tiếp tục chỉ đạo tốt công tác phòng, chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo; dân chủ hóa trường học.

2. Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế Lao động 1/5, tham gia các hoạt động Tháng Công nhân do Liên đoàn Lao động thành phố tổ chức; kỷ niệm 131 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2021), 67 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2021). Tiếp tục tuyên truyền về cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

3. Phối hợp với chuyên môn đồng cấp triển khai, tuyên truyền thực hiện tốt các chỉ đạo của cấp trên về tổ chức các kỳ kiểm tra, xét và thi tốt nghiệp, tuyển sinh các cấp.

4. UBKT CĐCS kiểm tra tình hình thu, chi tài chính công đoàn 06 tháng đầu năm.

5. Phối hợp với Nhà trường tổ chức Tổng kết và Bế giảng năm học 2020-2021.

6. Hợp BCH CĐCS thông qua báo cáo tổng kết, chấm điểm xếp loại CĐCS, xét khen thưởng và đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc hoạt động CĐ năm học 2020 -2021.

### **IV. Công tác khác**

- Thực hiện đầy đủ các văn bản của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về phòng, chống dịch COVID-19.

- Phối hợp với đơn vị liên quan theo công văn yêu cầu của Sở để hoàn thiện về hồ sơ, dự toán các hạng mục đầu tư sửa chữa CSVC của Thành phố năm 2020.

- Tiếp tục triển khai phát huy dân chủ, chăm lo đời sống đội ngũ; thực hiện các qui định về phẩm chất, đạo đức cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong ngành giáo dục; phòng chống tham nhũng, tiết kiệm, chống lãng phí, khiêu nại tố cáo.

- Lập kế hoạch tổ chức lễ Tri Ân – Trưởng thành (học sinh khối 12).

- Xây dựng kế hoạch và triển khai các nội dung tổ chức kỉ niệm 35 năm Thành lập trường.

- Tiếp tục đề xuất Đề án cải tạo CSVC, cảnh quan Trường với Sở GD&ĐT - UBND thành phố Đà Nẵng.

- Đón đoàn thẩm tra quyết toán Sở.

- Phân công CBGVNV báo cáo thi đua.

- Tổ chức phát hành, thu, lập các biểu mẫu, báo cáo: Hồ sơ tuyển sinh 10 và thi TN THPT theo hướng dẫn (Thời gian, nội dung chính xác, khoa học).

- Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức Tổng kết năm học, thi tốt nghiệp, tuyển sinh 10.

#### **B. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2021**

<b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
01		Nghỉ Lễ.	Theo KH	
03		Nghỉ Lễ (bù ngày thứ 7).	Theo KH	
04		- Kiểm tra HK II khối 11. - Khối 10 và 11 nghỉ học văn hóa. - BC thi Vlog For Danang.	Theo KH Theo KH C Vinh	
05	16g00	- Hạn cuối GVBM khối 12 nhập điểm lên Vnedu. - Kiểm tra HK II khối 10. - Chấm thi chương trình tiếng Pháp.	Theo KH Theo KH GV liên quan	
06	08g00 09h00 11g00	- Kiểm tra HK II khối 11 và 10. - Họp kết nối cựu HS. - Họp thực hiện KH kỷ yếu 35 năm. - Hạn cuối HS khối 12 nộp hồ sơ thi TN.	Theo KH CTCĐ, C Vinh, C Hương (sinh) C Vinh, T Vụ Theo KH	
07	08g30 09g00 14g00 15g30 16g15	- Họp trực tuyến với BGDĐT. - Hạn cuối SV TTSP hoàn thành hồ sơ. - Kiểm tra HK II khối 11. - Họp thiết kế logo, .. - Họp KH hoạt động CLB. - Xét 2 mặt HS khối 12. - BC hướng nghiệp phân luồng sinh. - Gửi nội bộ QĐ tổ phục vụ thi viên chức.	HT Theo KH Theo KH C Vinh, T Hưng C Vinh, C Uyên, T Tiến Theo KH C Vinh HT	
08		- Thi Olympic KHTN	Theo KH	

		- Kiểm tra HK II khối 10. - BC thống kê súng AK.	Theo KH C Vinh, T Phước	
09		- Thi Olympic KHTN và DHBB. - Hoàn chỉnh hồ sơ công trình LQĐ. - BC việc đưa người không nghiệp vụ vào tổ chức GD.	Theo KH HT-KT C Vinh	
10		Hạn cuối BC hạng mục XD.	C Vinh	
12		- Nhận sản phẩm Kotex. - Thẩm tra quyết toán. - Hoàn thành điểm kiểm tra trên hệ thống.	C Vinh HT-KT Theo KH	
14	09g00 14g00	- Sở Ra đề thi tuyển viên chức tại KNT. - BC các lĩnh vực công tác. - BC danh sách tuyển sinh 10 về sở. - Xếp loại 2 mặt. - Họp tổ CM xét thi đua. - GVCN nhận giấy mời và mời phụ huynh họp	Theo KH C Vinh Giáo vụ Theo KH Theo KH Theo KH	
15	13g30 14g00	- Khai mạc thi tuyển viên chức tại LQĐ. - Họp xét thi đua.	Theo KH Theo KH	
16	07g30 08g30 09g30	- Họp ban thường trực CMHS. - Họp phụ huynh toàn trường. - Họp phụ huynh tại lớp. - Hạn cuối hoàn thành thống kê 2 mặt nộp Sở	HT T Hải GVCN Giáo vụ	
18		Nộp bài thi viết về người tốt việc tốt.	C Vinh	
19		- Nộp sản phẩm trại hè. - Tri ân trưởng thành trong HS.	C Vinh Theo KH	
20-30		- Tham dự HKPD toàn quốc. - Tổng kết năm học trong HS.	GV và HS liên quan Theo KH	
20/5 - 10/6		Khảo sát danh hiệu thi đua các trường	Theo KH dự kiến của Sở.	
21	07g00	Phường An Hải Tây tổ chức Bầu cử HĐND tại KNT.	Theo KH	
24		- Nộp bài thi Đại sứ văn hóa đọc. - Tổng kết HĐSP.	C Vinh Theo KH	
27	7g30	Tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng HS XS toàn diện.	Theo KH dự kiến của sở	
29		BC tuyên truyền công tác bầu cử.	C Vinh	

Nếu có gì thay đổi Trường sẽ thông báo sau./.

**Nơi nhận:**

- Niêm TBPGV, Web;
- BGH, TTCM, Trưởng các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Vinh**

