

Son Trà, ngày 03 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 8/2021

*Kỷ niệm 76 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam
(02/9/1945 – 02/9/2021).*

Triển khai và chuẩn bị tốt các điều kiện phòng chống dịch covid-19 trong tình hình mới

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 8

I. Công tác chuyên môn

1. Tiếp tục hoàn thành sơ yếu lý lịch, sổ đăng bộ của tất cả HS khối 10.
2. Tổ chức cấp giấy chứng nhận kết quả thi, giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, học bạ của học sinh lớp 12 năm học 2020 – 2021 khi có thông báo từ Sở GDĐT.
3. Tổ chức bồi dưỡng các chuyên đề văn hóa hè qua mạng Internet từ ngày 02 – 28/8/2021 (theo kế hoạch riêng).
4. Ngày 18-19/8/2021, họp HĐSP trực tuyến để chuẩn bị cho năm học mới và họp các tổ chuyên môn, nghiệp vụ trực tuyến để phân công chuyên môn, nhiệm vụ cho các GV, nhân viên trong tổ. Các tổ chuyên môn gửi phân công chuyên môn lên MS Teams (trước 16g00 ngày 20/8/2021) trong Nhóm: “PHT CHUYÊN MÔN”, Kênh “TỔ CHUYÊN MÔN (DÀNH CHO GV)”; Thư mục là tên các tổ với tên file theo mẫu mà BGH sẽ gửi đến TTCM.
5. Các tổ chuyên môn xây dựng phân phối chương trình cho các lớp chuyên và không chuyên, bồi dưỡng HSG trong năm học 2021 – 2022, sau đó, gửi lên MS Teams (trước 16g00 ngày 31/8/2021) trong Nhóm: “PHT CM”, Kênh “TỔ CHUYÊN MÔN (DÀNH CHO GV)”; Thư mục là tên các tổ, trong thư mục này tạo thêm thư mục “21-22_TÊN TỔ_PPCT” (VD: 21-22_TỔ TOÁN_PPCT).
6. Xây dựng thời khóa biểu áp dụng từ ngày 06/9/2021 (thứ Hai).
7. Kiểm tra các phòng chức năng để chỉ đạo sửa chữa, bổ sung trang thiết bị phục vụ cho năm học mới; chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch năm học, học kỳ, tháng và tuần của từng phòng chức năng, nghiệp vụ.
8. Khu nội trú: Tiếp tục hoàn thành việc tu bổ CSVC ở KNT để chuẩn bị cho năm học mới.

II. Công tác ngoài giờ lên lớp, Cơ sở vật chất

1. Bầu chọn và nộp danh sách giới thiệu điển hình tiên tiến theo CV 741/SGDDĐT-VP về Sở GD.

2. Thực hiện báo cáo tình hình F của CB, GV, NV, HS về Sở GDĐT, bắt đầu từ ngày 01/8/2021.
3. Tổ chức Ngày hội chào đón học sinh khối 10, gặp mặt PHHS và HS khối 10 trực tuyến (01/8/2021).
4. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2021-2022. Thực hiện báo cáo chuẩn bị NH 2021-2022 (02/8/2021).
5. Gửi hồ sơ HB Sojizt 2021 về Sở GD&ĐT (05/8/2021).
6. Thực hiện báo cáo chuẩn bị CSVC NH 2021-2022 (10/8/2021).
7. Thực hiện Báo cáo sơ kết 05 năm việc thực hiện Chỉ thị 26, Chỉ thị 27 và Chỉ thị 14 (15-19/8/2021).
8. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19, chỉnh trang CSVC, cảnh quan nhà trường.
9. Thực hiện KH nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện NQ ĐH đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.
10. Triển khai học BD chính trị, pháp luật hè 2021 (18-31/8/2021).

III. Công tác Đoàn thể

*** Đoàn trường**

1. Tham gia tổ chức Lễ đón học sinh lớp 10 online;
2. Liên lạc và triển khai công việc cho các Bí thư tạm thời khối lớp 10;
3. Các Đội/CLB tổ chức CLUB FAIR online tuyển thành viên mới;
4. Tham gia cuộc thi *Thanh niên sáng tạo vì Khí hậu* do TW Đoàn tổ chức;
5. Triển khai quỹ học đường *Lê Quý Đôn – Nối vòng tay lớn* do các cựu học sinh thành lập và đóng góp;
6. Đội TNV Hoa Phượng Đỏ thực hiện dự án tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19 qua các nền tảng mạng xã hội;
7. Phối hợp với Đội CTXH triển khai tổ chức *Cuộc thi thiết kế áo lưu niệm chào mừng 35 năm thành lập trường*;
8. Triển khai và tham gia *Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu 65 năm ngày truyền thống Hội LHTN Việt Nam*;
9. Triển khai các hoạt động chuẩn bị cho năm học 2021-2022.

*** Công đoàn**

1. Tiếp tục việc phát huy dân chủ cơ sở và “5 xây”, “3 chống”, thành phố 4 an. Cùng BGH tiếp tục chỉ đạo tốt công tác phòng, chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo; dân chủ hóa trường học.
2. Phối hợp với BGH thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh
 - Phối hợp với BGH trong công tác tổ chức kỉ niệm ngày Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9.
3. Phối hợp với BGH trong công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới

4. Tiếp tục hoàn thành việc may đồng phục, phối hợp với các tiểu ban trong công tác chuẩn bị kỉ niệm 35 năm thành lập trường.

5. Vận động đoàn viên tham gia tốt các đợt học tập bồi dưỡng CT, PL, chuyên môn; Phối hợp với chính quyền triển khai tốt các Chỉ thị, Nghị quyết của Bộ GD&ĐT, của UBND TP, của ngành.

IV. Công tác khác

1. Tiếp tục tuyên truyền, chỉ đạo thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh. Thực hiện đầy đủ các văn bản của các cấp và Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về phòng, chống dịch COVID-19; xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ các thành viên thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới. Triển khai giải quyết các thủ tục hành chính của nhân dân qua mạng.

2. Tuyên truyền tổ chức các hoạt động kỷ niệm 76 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc Khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2021).

3. Chuẩn bị KH tổ chức học tập bồi dưỡng CT, PL, chuyên môn và các điều kiện cho năm học mới.

4. Tiếp tục thu nhận hồ sơ HS lớp 10 năm học 2021-2022. Có các văn bản như: nội qui, qui định liên quan, ổn định tổ chức lớp cho HS đầu năm và cho học tập của năm học mới.

5. Có phương án bồi dưỡng HSG cấp quốc gia, khu vực,.. phù hợp, lập kế hoạch kiểm tra dạy tiếng Anh theo đề án phát triển trường chuyên Lê Quý Đôn đến năm 2020.

6. Họp cán bộ chủ chốt, HĐSP xây dựng kế hoạch năm học mới, kế hoạch của từng bộ phận (các thành viên BGH, Tổ trưởng chuyên môn, các đoàn thể, các phòng chức năng – nghiệp vụ, từng CBGV). Hoàn thành bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó.

7. Tiếp tục công tác chuẩn bị kỉ niệm 35 năm thành lập trường thích hợp trong điều kiện dịch diễn biến phức tạp.

8. Bộ phận đối ngoại tiếp tục dự án giao lưu trực tuyến của học sinh với các đối tác của trường.

9. Đánh giá triển khai ứng dụng Microsoft Office 365 giai đoạn I và triển khai thực hiện đồng bộ Microsoft Office 365 giai đoạn II.

10. Hoàn thành báo cáo về bổ nhiệm viên chức.

B. Lịch công tác tháng 8

Ngày	Giờ	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
01	07g30	- Đón học sinh lớp 10 năm học 2021-2022 trực tuyến..	Theo KH.	
	14g00	- Bắt đầu báo cáo tình hình F hằng ngày kể từ ngày 1/8/2021	C Vinh.	

02		Báo cáo chuẩn bị năm học mới	C Vinh.	
04		- Nộp danh sách học sinh nhận học bổng Sojizt qua Sở. - Nộp hồ sơ bổ nhiệm CDNN, xếp lương cho GV. - BC danh sách hỗ trợ quận Sơn Trà	C Vinh HT- VT. C Vinh	
06		BC phúc khảo THPT	T Hải – G vụ	
09		- BC 5 năm thực hiện chỉ thị 26, 27, 14 - BC thực trạng CSVC năm học 21-22	C Vinh C Vinh	
10		- Nộp hồ sơ học sinh nghèo học giỏi về làng SOS - Hạn cuối GVCN gửi đơn HS 12 nhận kết quả TN lên Teams	Theo KH Theo KH	
18-31		Bồi dưỡng Chính trị - PL hè 2021	Theo KH Sở	
19	14g00 15g00	Họp CBCC. Họp HĐSP Hạn cuối điều chỉnh đăng ký xét tuyển ĐH	Theo KH Theo KH Theo KH	
20	14g00	Họp Tổ chuyên môn nghiệp vụ BC toàn dân bảo vệ ANTK.	Theo KH C Vinh	
28		Hội nghị tổng kết năm học theo KH Sở		
29		Hoàn thành đánh giá chuẩn GV năm 2021 trên phần mềm	T Hải	
31		- Hạn cuối ủng hộ covid 19 - Nộp hồ sơ sáng tạo KHCN	CTCĐ C Vinh	

Nếu có gì thay đổi Trường sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Niêm TBHD;
- Trang Web;
- BGH, TTCM, Trưởng các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG