

Số : 173 /GDĐT-TrH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 02 năm 2009

ĐIỀU LỆ KỲ THI OLYMPIC TRUYỀN THỐNG 30-4

PHẦN I. MỤC ĐÍCH KỲ THI

- 1/ Phát hiện các học sinh năng khiếu thuộc các khối lớp 10 và 11 của các tỉnh thành phía Nam (tuy nhiên không giới hạn khu vực địa lý và sẵn sàng mời các địa phương khác cùng tham dự). Giúp các địa phương chuẩn bị đội ngũ cho các kỳ thi học sinh giỏi quốc gia cấp cao hơn, cũng như các yêu cầu phát triển nhân tài phục vụ cho các địa phương.
- 2/ Trao đổi kinh nghiệm về phát hiện, đào tạo và bồi dưỡng học sinh giỏi giữa các giáo viên bộ môn cũng như giữa các cấp quản lý trực tiếp ở các địa phương.
- 3/ Tạo điều kiện để các học sinh giỏi làm quen với những hình thức thi cử khác nhau, đồng thời có cơ hội giao lưu, trao đổi giữa các học sinh của các trường tham dự.

PHẦN II. TỔ CHỨC KỲ THI

A. TỔ CHỨC – TRIỆU TẬP

- 1/- **Kỳ thi Olympic 30-4** được tổ chức mỗi năm vào **các ngày thứ Sáu, thứ Bảy và Chủ Nhật trong tuần lễ đầu tiên của tháng 4** tại trường THPT đẳng cai.
- 2/- Các môn thi tại Kỳ thi Olympic 30-4 bao gồm tất cả các môn thi học sinh giỏi quốc gia, cụ thể cho Kỳ thi Olympic 30-4 năm 2009 gồm mười môn: Văn, Sử, Địa, Anh, Pháp, Trung, Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin.
- 3/- Ban Lãnh đạo của Kỳ thi Olympic 30-4 gồm có:
 - Trưởng ban: Ông (Bà) Giám đốc hay Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh
 - Phó Trưởng ban:
 - Ông (Bà) Trưởng phòng Giáo dục Trung học,
 - Hiệu trưởng trường THPT Chuyên Lê Hồng Phong.
 - Ông (Bà) Phó Hiệu trưởng trường THPT chuyên Lê Hồng Phong .
 - Ủy viên: gồm có:

1. Các Ông (Bà) đại diện Sở Giáo dục và Đào tạo các địa phương tham gia kỳ thi.
2. Các Ông (Bà) Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng các trường dự thi. Số ủy viên của mỗi đoàn là một (1) người
3. Các Ông (Bà) phụ trách các môn thi (Mỗi môn thi do một Tổ trưởng phụ trách).

4/- Ban Lãnh đạo có nhiệm vụ đảm bảo sự tham dự bình đẳng của mọi đoàn, đồng thời phải gửi thư mời tham dự đến tất cả các đoàn và địa phương đã tham gia kỳ thi năm trước. Tùy điều kiện cụ thể Ban Lãnh đạo có thể mời các địa phương khác cùng tham dự.

5/- Thư mời tham dự Kỳ thi Olympic 30-4 mỗi năm phải:

- Được gửi đến các đoàn và địa phương tham dự **trong tháng 2 năm tổ chức thi**, cho biết rõ các thông tin có liên quan đến **địa điểm và thời gian tổ chức thi**, cũng như các dự kiến sửa đổi điều lệ thi, nếu có.
- Kèm theo các thông tin có thể có về nơi ở, sinh hoạt tại địa phương tổ chức thi cho các đoàn và địa phương lần đầu tham dự.

6/- Các đoàn và địa phương phải xác nhận có tham dự hay không **hạn cuối ngày 01 tháng 3 cùng năm**, kèm theo là danh sách Lãnh đạo đoàn, các thầy cô hướng dẫn, coi thi, chấm thi và học sinh dự thi, đề thi đề nghị .

7/- Ban Lãnh đạo sẽ phân công các thành viên để phụ trách các lãnh vực tổ chức kỳ thi :

- Một Phó Trưởng ban phụ trách Tổ chức sẽ tổ chức Ban Thư ký. Ban Thư ký có nhiệm vụ thực hiện mọi công việc hành chính, tài chính và tổ chức cần thiết của kỳ thi, kể cả công tác coi thi và thống kê số liệu.
- Một Phó Trưởng ban phụ trách Khoa học sẽ kiêm nhiệm Chủ tịch Hội đồng Khoa học của kỳ thi.

B. BAN THƯ KÝ

1/- Thành phần gồm có:

- Trưởng ban: phụ trách kế hoạch và điều hành chung.
- Phó Trưởng ban Hành chính: thực hiện mọi công việc hành chính, tài chính. Tập hợp và thống kê số liệu có liên quan đến kỳ thi.
- Phó Trưởng ban Thí vụ: hỗ trợ Ban Lãnh đạo trong việc tổ chức thi và các yêu cầu khoa học trước, trong và sau kỳ thi.
- Các thành viên cần thiết giúp thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2/- Ban Thư ký bắt đầu làm việc từ tháng 12 năm trước và kết thúc công việc sau khi hoàn tất tài liệu tổng kết kỳ thi (dự kiến từ 15–30 ngày sau khi kỳ thi chấm dứt).

3/- Trong tháng 12, Ban Thư ký có nhiệm vụ hoàn tất mọi thủ tục hành chính và pháp lý cần thiết (các quyết định thành lập Ban Lãnh đạo, ...) để Ban Lãnh đạo Kỳ thi Olympic 30-4 có thể bắt đầu triển khai hoạt động.

Trước ngày thi, Ban Thư ký:

1. Đảm bảo các tài liệu và thư mời phải được hoàn thành và chuyển đến các đoàn và địa phương tham dự kỳ thi đúng hạn định như nêu ở phần A5.
2. Liên hệ với các đơn vị quan tâm để chuẩn bị tài trợ và ủng hộ cho kỳ thi.
3. Thực hiện các vật lưu niệm cho học sinh và thầy cô của các đoàn, chuẩn bị các bộ huy chương cho các học sinh đoạt giải mười bộ môn thi ở hai khối lớp. Chuẩn bị các Giấy Khen, Giấy Chứng Nhận cho học sinh dự thi.
4. Tập hợp danh sách các đoàn (Lãnh đạo, thầy cô hướng dẫn, coi thi, chấm thi và học sinh dự thi). Chuẩn bị lập danh sách phòng thi và in ấn.
5. Chuẩn bị sẵn các bảng biểu và macro cần thiết để phục vụ việc thu nhận, xử lý, thống kê các số liệu và tư liệu cần thiết.
6. Chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức kỳ thi.
7. Chuẩn bị thư mời các đại biểu tham dự: giám sát kỳ thi, lễ Khai mạc, lễ Tổng kết và Phát giải.

4/- Trong thời gian diễn ra kỳ thi:

1. Kiểm tra lại chính xác các danh sách học sinh dự thi tại các phòng thi.
2. Giúp Ban Lãnh đạo phân công giám thị coi thi nếu có yêu cầu.
3. Cung cấp các danh sách, bảng, biểu cho các bộ phận liên quan khi Ban Lãnh đạo yêu cầu.
4. Thực hiện việc in sao đề thi các môn.
5. Thực hiện việc nhập điểm, mã hóa điểm, hạng và báo cáo cho Ban Lãnh đạo các kết quả xử lý số liệu.
6. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho Lễ Tổng kết và phát giải.

5/- Tổ chức Lễ Tổng kết và phát giải:

Bảo đảm toàn bộ các đoàn sẽ tham dự lễ Tổng kết và phát giải.

C. CÁC ĐOÀN THAM DỰ

1/- Mỗi đoàn tham dự có thành phần:

1. Trưởng đoàn, phụ trách chung.
2. Các giáo viên ra đề thi .
3. Các giáo viên, coi thi, chấm thi.
4. Các học sinh dự thi: **mỗi đoàn chỉ có 3 học sinh dự thi một bộ môn ở mỗi khối. (Kể cả môn Tin học).**

2/- Mỗi đoàn phải đảm bảo:

1. Cứ 10 học sinh dự thi phải có một giám thị trong hội đồng coi thi. Nếu số học sinh không là bội số nguyên của 10 thì sẽ cộng thêm một giám thị nữa.
2. Học sinh dự thi môn nào thì phải có giám khảo chấm thi môn ấy.

3. Mỗi đoàn cần đem theo đề thi đề nghị được soạn chu đáo, có kèm theo đáp án, in đẹp, cẩn thận trên giấy trắng, định lượng 70g/m², khổ A4, với số lượng 5 bản và đĩa CDROM đề thi - ghi riêng cho từng khối lớp.

D. HỘI ĐỒNG KHOA HỌC

Hội đồng Khoa học được điều hành bởi các Phó Trưởng ban phụ trách Khoa học có nhiệm vụ thực hiện mục tiêu cao nhất của kỳ thi là thực hiện một kỳ thi có chất lượng cao, trung thực, khách quan và khoa học, thúc đẩy sự phát triển ngày càng cao hơn của công việc phát hiện, đào tạo và bồi dưỡng nhân tài cho địa phương cũng là cho đất nước.

Hội đồng Khoa học gồm hai tổ chức giúp thực hiện nhiệm vụ trên, là Ban biên soạn đề thi và Hội đồng Giám khảo.

I. - BAN BIÊN SOẠN ĐỀ THI

1/- Ban biên soạn đề thi gồm mười một tổ bộ môn. Mỗi tổ bộ môn có ba thành viên, gồm:

- Chuyên viên bộ môn của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh hay Tổ trưởng bộ môn trường THPT chuyên Lê Hồng Phong , đồng thời kiêm nhiệm Tổ trưởng bộ môn trong Hội đồng Giám khảo.
- Hai thành viên còn lại do bốc thăm ngẫu nhiên .

2/- Ban biên soạn đề thi có nhiệm vụ:

1. Chọn và biên soạn đề thi đảm bảo chính xác, khách quan và chất lượng cao cho cả hai khối thi 10 và 11.
2. Hoàn chỉnh nội dung, hình thức đề thi và đáp án, nộp lại cho Ban Thư Ký theo thời gian qui định.

3/- Cách chọn đề:

1. Đề thi ra theo kiểu **tự luận**.
2. Thời gian thi được qui định là 180 phút cho mỗi môn thi ở cả hai khối lớp.
3. Mỗi đề có tổng 20 điểm, gồm từ năm đến sáu câu hỏi, mỗi câu có khối lượng kiến thức đủ để một học sinh giỏi có thể làm được trong khoảng từ 30 – 40 phút.
4. Mỗi địa phương chỉ được chọn tối đa một câu, tương đương với tối đa là 1/6 tổng kiến thức của toàn bộ đề thi. **Tổ trưởng mỗi bộ môn chịu trách nhiệm làm một báo cáo về việc chọn và biên soạn đề thi. Báo cáo này sẽ gửi đến các đoàn .**
5. **Ban Tổ Chức khuyến khích Ban Biên soạn đề thi căn cứ vào đề đề nghị sửa đổi, biên soạn lại để có đề thi mới .**

II. HỘI ĐỒNG GIÁM KHẢO

1/- Hội đồng Giám khảo bao gồm tất cả các giáo viên bộ môn mà học sinh có dự thi như đã ghi ở phần C3(2). Mỗi bộ môn do một Tổ trưởng bộ môn phụ trách điều hành.

2/- Các giám khảo có nhiệm vụ chấm khách quan, chính xác các bài thi được Tổ trưởng giao.

3/- Các giám khảo chấm theo từng loại câu hỏi riêng biệt cho mỗi khối/bộ môn, bảo đảm mỗi câu đều có hai lần chấm riêng biệt.

4/- Giám khảo ghi điểm của câu hỏi được giao theo mã số thí sinh vào phiếu ghi điểm và Tổ trưởng chuyển về cho bộ phận Thí vụ thực hiện điểm tổng kết cho từng môn.

5/- Sau khi lên điểm Tổ Trưởng cùng 2 giám khảo sẽ chấm lại những trường hợp đồng hạng để bảo đảm số lượng giải thưởng theo qui định nếu bài thi cùng độ lệch.

E. TIỀN HÀNH BUỔI THI

- 1/- Bảo đảm buổi thi tiến hành trong điều kiện tốt nhất.
- 2/- Học sinh chỉ tham dự một môn thi trong thời gian 180 phút.
- 3/- Các câu khác nhau trong một đề thi phải làm trên những tờ giấy làm bài thi riêng biệt (theo hướng dẫn của đề).
- 4/- Không sử dụng máy tính có khả năng lập trình.
- 5/- Không sử dụng bảng hệ thống tuần hoàn.

PHẦN III. KẾT QUẢ VÀ GIẢI THƯỞNG

1/- Kết quả mỗi bộ môn, mỗi khối thi (10, 11) được xếp hạng theo điểm làm bài (ưu tiên 1 để xếp hạng giảm) và theo độ lệch chuẩn (ưu tiên 2 để xếp hạng tăng):

Điểm làm bài là tổng số điểm các câu.

Độ lệch chuẩn là một đại lượng thống kê, phản ánh mức độ đồng đều trong kiến thức của học sinh

(Độ lệch chuẩn được tính như sau:
$$\sqrt{\frac{\text{số câu} \times \sum (\text{điểm mỗi câu})^2 - (\sum \text{điểm mỗi câu})^2}{\text{số câu} \times (\text{số câu} - 1)}}$$
)

2/- Giải thưởng trao tặng cho mỗi môn tại Kỳ thi Olympic 30-4 gồm:

Các huy chương Vàng, Bạc, Đồng và giấy khen mỗi bộ môn, mỗi khối

3/- Các huy chương Vàng, Bạc, Đồng thuộc các học sinh có điểm cao nhất của mỗi bộ môn, mỗi khối. **Không xét đồng hạng.** . Tùy điều kiện kinh phí cho phép, các học sinh được trao tặng huy chương có thể nhận thêm các quà tặng và tiền thưởng thích hợp do Ban Lãnh đạo quyết định. Chỉ trao tặng huy chương và phần thưởng cho học sinh được giải và có mặt tại buổi lễ phát thưởng. Ban Tổ Chức không gởi huy chương và phần thưởng cho học sinh được giải nhưng không dự lễ phát thưởng.

4/- Qui định các giải như sau:

1. Huy chương vàng : được trao cho 10% học sinh đạt điểm cao nhất trong tổng số học sinh dự thi.
2. Huy chương bạc : được trao cho 15% học sinh đạt điểm kế tiếp trong tổng số học sinh dự thi.
3. Huy chương đồng : được trao cho 15% học sinh đạt điểm kế tiếp trong tổng số học sinh dự thi.

5/- Các học sinh còn lại sẽ được nhận Giấy Chứng Nhận có tham dự Kỳ thi Olympic 30-4.

6/- Ban Tổ Chức không xếp hạng toàn đoàn chung mà chỉ xếp hạng toàn đoàn theo từng bộ môn của mỗi khối căn cứ vào tổng số điểm thi của 3 học sinh của mỗi đoàn .

PHẦN IV. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

1/- Do tất cả các đoàn tham dự đóng góp.

2/- Đơn vị đăng cai cũng sẽ tìm các nguồn tài trợ:

1. Kinh phí tổ chức, thực hiện các quà lưu niệm, huy chương và trao giải thưởng.
2. Các hình thức giải trí, sinh hoạt, giao lưu.

3/- Các đoàn tham dự kỳ thi hoàn toàn tự túc kinh phí di chuyển, ăn, ở trừ những sinh hoạt chung do đơn vị đăng cai tổ chức và được đơn vị đăng cai thông báo.

4/- Kinh phí tham dự Kỳ thi Olympic 30-4 cho mỗi đoàn được qui định như sau:

1. Lệ phí tham dự cho mỗi học sinh là năm mươi ngàn đồng (50.000đ).
2. Lệ phí đóng góp toàn đoàn: tùy khả năng của địa phương, mức thấp nhất là triệu đồng (1.000.000đ). Không khống chế mức cao nhất.

5/- Để Ban Tổ Chức có thêm nguồn kinh phí hoạt động , bản quyền các đề thi và các đề đề nghị thuộc Ban Tổ Chức kỳ thi .

PHẦN V. ĐIỀU KHOẢN BỔ SUNG

1/- Các thành viên tham dự Kỳ thi Olympic 30-4 đều thống nhất chấp hành và thực hiện tốt các điều khoản qui định trong bản điều lệ này.

2/- Sự thay đổi các qui định trong bản điều lệ này do Ban Tổ chức kỳ thi quyết định căn cứ theo sự đóng góp ý kiến của các thành viên tham dự buổi họp toàn thể của Ban Lãnh đạo Kỳ thi Olympic 30-4.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hoài Chương