

Số: /KH-THPTCLQĐ

Đà Nẵng, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02/2026
Chủ đề tháng: VẬN ĐỘNG CỘNG ĐỒNG CÙNG THAM GIA
CÁC HOẠT ĐỘNG XÃ HỘI

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

I. Đánh giá công tác trọng tâm về chuyên môn trong tháng 01/2026

1. Hoàn thành nhiệm vụ và Sơ kết công tác Học kì (HK) 1, đánh giá kết quả công tác HK1 trong học sinh (19/1), HĐSP (17/1) và CMHS (18/1) toàn trường. Báo cáo Sở GDĐT về Sơ kết học kì 1 và thống kê giáo dục (các báo cáo sơ kết chuyên đề về Giáo dục trung học, QPAN, KTNB, CNTT và chuyên đổi số,...).
2. Các tổ chuyên môn hoàn thành cập nhật PCCM HK2 và đã sắp xếp chia Thời khóa biểu HK 2 áp dụng từ 12/01/2026.
3. Đã tổ chức thi HSG cấp trường khối 10 và 11 (theo KH vòng 1 ngày 13/01/2026; vòng 2 ngày 27/01/2026). GV được phân công ra đề, phản biện vòng 1, vòng 2 và chấm thi, chấm phúc khảo 02 vòng thực hiện theo thời gian quy định.
4. Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng kiến thức bổ sung cho HS tham gia đội tuyển thi HSG QG (từ 26/1 đến 27/3/2026).
5. Giáo viên, nhân viên chuẩn bị và tiến hành viết Sáng kiến (theo Kế hoạch).
6. Lập kế hoạch lịch dạy học Bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi Kỳ thi chọn đội tuyển Olympic năm 2026 của Bộ GDĐT (vòng 2 gồm 06 học sinh).
7. Kết quả Kỳ thi HSG cấp quốc gia THPT kết quả đạt 78 Giải (03 Nhất; 24 Nhì, 27 Ba và 24 KK). Có 05 HS được chọn dự thi Vòng 2 Kỳ thi chọn đội tuyển thi Olympic 2026.

II. Công tác NGLL, cơ sở vật chất

*** Công tác NGLL**

1. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày Học sinh, Sinh viên 09/01.
2. Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp thành phố năm học 2025-2026 (08-10/01/2026, đạt 100% giải: 1 giải Đặc biệt - được chọn thi cấp QG, 4 giải Nhất, 3 giải Nhì, 1 giải Ba, 1 giải Tư).
3. Tuyên truyền về giáo dục đạo đức, lối sống, định hướng sử dụng internet, mạng xã hội, phòng chống tệ nạn xã hội theo kế hoạch liên ngành GDĐT và Công an thành phố (12/01/2026).
4. Tập huấn về tổ chức hoạt động trải nghiệm và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho GV toàn trường (Ts. Lê Thị Duyên, ĐH Sư phạm Đà Nẵng, 17/01/2026).
5. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng Xanh hóa trường học - Bảo vệ môi trường.

6. Sơ kết Học kì I.
7. Báo cáo sơ kết học kì I công tác GDCTr và HSSV; an toàn trường học, vệ sinh môi trường, YTTH, an toàn thực phẩm.
8. Phối hợp Thành đoàn sơ kết học kì I, công tác Đoàn-Đội trường học năm học 2025-2026.
9. Đoàn Nghệ thuật Tuồng Nguyễn Hiền Dĩnh biểu diễn minh họa đưa sân khấu Tuồng vào học đường năm 2026 (29/01/2026).
10. Lao động tập thể tháng 01/2026 (30/01/2026). Duy trì phong trào trồng hoa trong khuôn viên trường, trang trí lớp học theo chủ đề “Văn hóa ứng xử trong nhà trường”...
11. Triển khai các cuộc thi, cuộc vận động, phong trào trong CBGVNV.
12. Gửi các BC cho Sở GD, Đảng ủy phường An Hải.
13. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh.

*** Cơ sở vật chất**

1. Hoàn thành kiểm kê tài sản 0 giờ ngày 01/01/2026 theo QĐ và KH.
2. Đã rà soát CSVC chuẩn bị các điều kiện cho HK2.
3. Tiếp tục điều chuyển hệ thống tivi các phòng học.
4. Hỗ trợ phục vụ Hội nghị Quản lý chất lượng năm 2025 của Sở GDĐT.

III. Công tác Đoàn thể

*** Đoàn trường**

1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, sinh hoạt chào mừng 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2026).
2. Tiếp tục triển khai Chương trình văn nghệ “Mừng Đảng - Mừng Xuân 2026”, gây quỹ và trao quà “Ngày vàng tình bạn”, trọng tâm:
 - Tổ chức vòng sơ khảo chương trình văn nghệ (ngày 24/01/2026).
 - Triển khai công tác tập luyện, hoàn thiện nội dung các tiết mục.
 - Chuẩn bị điều kiện hậu cần, kỹ thuật, truyền thông cho chương trình.
3. Phối hợp tổ chức sơ kết Học kì I trong học sinh, hỗ trợ tổ chức họp CMHS học kì I.
4. Tiếp tục tham gia các hoạt động, cuộc thi do Thành đoàn và Đoàn phường An Hải phát động.

B. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 02/2026

I. Công tác chuyên môn

1. Tiếp tục bồi dưỡng HS dự thi Kỳ thi chọn đội tuyển Olympic quốc tế năm 2026 (06 HS).
2. Áp dụng thời khóa biểu mới từ 02/02/2026 (Lần 2 của HK2).
3. Bồi dưỡng kiến thức cho HS đã tham gia Kỳ thi HSG quốc gia (theo KH).
4. Bồi dưỡng HSG lớp 10, 11 (chiều thứ Ba, thứ Năm hằng tuần, từ 05/02/2026).
5. Hoàn thành danh sách đăng ký dự thi Olympic 30-4 và DH&ĐBBB.
6. Hoàn thành xét và cấp Học bổng khuyến khích học tập HK1 các khối lớp.
7. Giáo viên, Nhân viên hoàn thành viết Sáng kiến (trước 24/02/2026); tổ chức chấm Sáng kiến cấp trường và chọn gửi Sáng kiến về Sở GDĐT.

8. Kiểm tra Hồ sơ GV, Tổ CM.
9. Dạy học GDĐP, HĐTNHN 3 theo Kế hoạch.
10. Hoàn thành xếp giải thi Học sinh giỏi cấp trường.
11. Tổ chức Thực tập Sư phạm cho sinh viên Trường Đại học Ngoại ngữ Đà Nẵng tiếng Anh, tiếng Pháp từ ngày 23/02/2026 (theo QĐ và KH).
12. Nghỉ Tết âm lịch từ 14/02/2026 đến 22/02/2026.

II. Công tác ngoài giờ lên lớp, cơ sở vật chất

*** Công tác NGLL**

1. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Đảng CSVN.
2. Hội diễn Văn nghệ Xuân. Trao quà ngày vàng tình bạn (07/02/2026).
3. Các hoạt động hỗ trợ Tết cho HS, CBGVNV khó khăn.
4. Nghỉ Tết Bính Ngọ theo quy định của ngành (16-22/02/2026).
5. Nộp sáng kiến cho Hội đồng SK trường và Sở GDĐT (24/02/2026).
6. Lao động tập thể tháng 02/2026 (12/02/2026). Tiếp tục duy trì phong trào trồng hoa, làm đẹp khuôn viên trường.
7. Triển khai các cuộc thi, cuộc vận động, phong trào đến CBGVNV và Hs.
8. Gửi các BC cho Sở GD, Đảng ủy phường An Hải.
9. Tăng cường thực hiện công tác phòng chống thiên tai, mưa bão, dịch bệnh.

*** Cơ sở vật chất**

1. Tiếp tục rà soát CSVC chuẩn bị các điều kiện cho HK2.
2. Chuẩn bị các điều kiện CSVC, vệ sinh trước và sau Tết Nguyên đán 2026.

III. Công tác Đoàn thể

*** Đoàn trường**

1. Tổ chức Kỉ niệm chào mừng 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026) ngày 02/02/2026.
2. Tiếp tục triển khai Chương trình văn nghệ “Mừng Đảng - Mừng Xuân 2026”, gây quỹ và trao quà “Ngày vàng tình bạn”, trọng tâm:
 - Phát động Thư ngỏ kêu gọi gây quỹ và trao quà “Ngày vàng tình bạn”.
 - Triển khai công tác tập luyện, hoàn thiện nội dung các tiết mục.
 - Tổ chức Công diễn Chương trình văn nghệ “Mừng Đảng - Mừng Xuân 2026”, gây quỹ và trao quà “Ngày vàng tình bạn”, (**bắt đầu từ 18 giờ 30 ngày 07/02/2026**).
3. Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, đạo đức, lối sống, tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho đoàn viên, thanh niên trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.
4. Tiếp tục tham gia các hoạt động, cuộc thi do Thành đoàn và Đoàn phường An Hải phát động.
5. Dự kiến lịch thực hiện tiết Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp đầu tuần tháng 02/2026, nội dung cụ thể:

Thời gian	Hoạt động dự kiến	Phụ trách
02/02/2026	- Diễm tin chào cờ - Kỉ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, văn nghệ	- Chi đoàn 11A2 - Thầy Lê Chí Hữu

	Mừng Đảng (01 tiết mục, Việt Nam Muôn đời 5 phút) - Tuyên truyền phòng chống tác hại thuốc lá và thuốc lá điện tử	- CLB BWAN
09/02/2026	- Điểm tin chào cờ - Sân khấu hoá: Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc - Phát biểu của Lãnh đạo Nhà trường - Văn nghệ chào xuân.	- Điểm tin: 11A3 - BGH, BCH Đoàn trường - Cô Phan Lê Ngọc Thu
23/02/2026	- Điểm tin chào cờ - Hoạt động nâng cao năng lực ngoại ngữ cho đoàn viên, thanh niên lần 2	- Chi đoàn 11A4 - Thầy Đoàn Ngọc Sơn - Các CLB ngoại ngữ

LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ THÁNG 02/2026

Ngày	Giờ	Nội dung công việc	Bộ phận phụ trách	Ghi chú
01		- Tham dự vòng chung kết cuộc thi kịch ngắn bằng tiếng Nhật toàn quốc năm học 2025-2026 (CV 68) - BC ý kiến sửa chữa cải tạo trường LQD giai đoạn 2	- Cô Vy (Nhật) - HT	
01		Tham gia Hội thao cán bộ CC VC NLĐ TPĐN lần thứ II năm 2026 (CV 269)	HT, Cô Bé	
03		- BC kết quả triển khai thực hiện việc kết nghĩa giúp đỡ giữa các đơn vị, trường học trên địa bàn TP (CV 414) - Dự sinh hoạt chính trị kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản VN (CV 51)	Cô Vinh Cấp ủy dự	
04		- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác GDQPAN năm 2025 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2026 (CV 26) - Nộp bài thi ý tưởng khởi nghiệp HSSV	- Thầy Trà - Cô Vinh	
05		Hạn cuối lấy ý kiến góp ý DT QĐ ban hành quy định hoạt động sáng kiến của SGĐĐT TPĐN (CV 431)	Cô Vinh	
07	7g30 8g15 9g15 10g15	- Sinh hoạt cụm chuyên môn số 02 môn GDQPAN cấp THPT (CV 355) - Họp Cấp ủy - Họp CBCC - Họp HĐSP - Họp Tổ CM-VP	Thầy Trà Thầy Phước Theo KH	

		- Biểu diễn văn nghệ Xuân 2026	Đoàn TN	
08		Hạn chót gửi BC rà soát và Phiếu đăng ký thí điểm nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo cho HS phổ thông (CV 434)	Thầy Trà	
12		BC quyết toán	Kế toán	
14 - 22		Nghỉ Tết nguyên đán	Theo KH	
22 - 28		Thực hiện hoạt động Tết trồng cây năm 2026 (CV 384)	Cô Vinh	
24		Hạn cuối nộp sáng kiến năm học 2025-2026 (KH 37)	Cô Vinh	
24 - 28		Tham gia cuộc thi HSSV với ý tưởng khởi nghiệp lần VIII của BGDĐT (CV 385)	Cô Vinh	
25		Kiểm tra xét duyệt quyết toán NSNN năm 2025 (CV 383)	Phòng KT	
28		Sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THPT môn lịch sử (CV 397)	Thầy Trà Thầy Đước	

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 02 năm 2026 của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn. Nếu có thay đổi, Nhà trường sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Niêm TBPGV, Web;
- BGH, TTCM, Trường các Đoàn thể;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Hải