

Số: /KH-THPTCLQĐ

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về việc tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh
Tổng kết năm học 2023-2024

Thực hiện kế hoạch năm học, Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh (CMHS) tổng kết năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Báo cáo tổng kết năm học; thông báo kế hoạch giáo dục của Nhà trường và của từng lớp trong hè và năm học 2024-2025.
- Lắng nghe, tiếp thu và phản hồi kiến nghị, đề xuất của CMHS về các vấn đề liên quan tới hoạt động giáo dục của Nhà trường và của lớp.

2. Yêu cầu

- Các bộ phận, cá nhân liên quan chuẩn bị chu đáo cho Hội nghị, đảm bảo an toàn, tiết kiệm.
- CMHS đi dự Hội nghị đầy đủ, đúng giờ (bao gồm Hội nghị chung tại Hội trường, tại lớp học,...). Nếu CMHS không thể đi dự Hội nghị thì phải báo cáo với giáo viên chủ nhiệm (GVCN), GVCN có trách nhiệm thông tin lại cho CMHS vắng về các nội dung trong Hội nghị.
- GVCN gửi giấy mời tham dự Hội nghị đến CMHS, chuẩn bị chu đáo nội dung cuộc họp tại lớp.

II. Thời gian, địa điểm

Ngày 19/5/2024 (Chủ nhật) tại Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn (số 01 Vũ Văn Dũng, quận Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng).

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. Hội Ban đại diện CMHS trường: | 7g15-8g00 tại Phòng khách. |
| 2. Hội toàn thể CMHS trường: | 8g00-9g00 tại Hội trường. |
| 3. Hội CMHS các lớp: | 9g15-10g30 tại phòng học. |
| 4. Hội CMHS ở nội trú: | 10g30-11g30 tại Phòng họp I. |

III. Nội dung

1. Hội Ban đại diện CMHS trường (thành phần: Hiệu trưởng, Thư kí Hội đồng, Ban đại diện CMHS trường).

- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu, thư kí buổi họp.

- Trao đổi, thảo luận, kiến nghị, đề xuất của Lãnh đạo Nhà trường và Ban đại diện.

2. Hội đồng CMHS Nhà trường (thành phần: BGH, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Thư ký Hội đồng, GVCN và CMHS toàn trường).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo tổng kết năm học, thông báo kế hoạch giáo dục của Nhà trường trong hè và năm học 2024-2025 (thầy Lê Thiện Trà báo cáo).
- Ban đại diện CMHS trường trao đổi với CMHS toàn trường.
- Hiệu trưởng trao đổi với CMHS toàn trường.

3. Hội đồng CMHS các lớp (thành phần: GVCN và CMHS lớp).

- Tuyên bố lý do.
- Bầu thư ký buổi họp.
- Báo cáo tình hình cụ thể của lớp trong năm học 2023-2024. GVCN chuẩn bị nội dung theo tình hình của lớp: sĩ số, số HS nam/nữ; thuận lợi, khó khăn; kế hoạch giáo dục và biện pháp thực hiện của lớp trong hè và năm học 2024-2025 (đối với khối 10 và 11); (khuyến khích GVCN sử dụng màn hình tương tác/máy chiếu để báo cáo).
- Kiến nghị, đề xuất của CMHS.
- GVCN phản hồi (nếu kiến nghị, đề xuất của CMHS ngoài khả năng và thẩm quyền trả lời của GVCN thì Thư ký ghi đầy đủ vào Biên bản để Nhà trường trả lời).
- Bế mạc.

4. Hội đồng CMHS ở nội trú (thành phần: BGH, Ban quản lý Khu nội trú (KNT) và Cha/Mẹ có con đăng ký ở nội trú): Cô Trương Nguyễn Ngọc Vinh phụ trách.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Giới thiệu về KNT.
- Trao đổi, thảo luận.
- Bế mạc.

IV. Tổ chức thực hiện

- GVCN nhận Giấy mời tại Phòng Văn thư, hướng dẫn HS viết, ký và ghi rõ họ tên, phát cho HS (hạn cuối là 11g00, ngày 16/5/2024); phân công HS vệ sinh khu vực trong và xung quanh lớp học, bàn, ghế, tường, trần phòng học, chuẩn bị nước uống...; yêu cầu HS trang trí lớp học: khăn bàn, lọ hoa, ghi ở bảng:

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG THPT CHUYÊN LÊ QUÝ ĐÔN

HỌP CHA MẸ HỌC SINH
TỔNG KẾT NĂM HỌC 2023-2024

Lớp

Nội dung:

*(ghi đủ các mục ở phần **III.3** ở trên).*

- BGH, GVCN chuẩn bị các báo cáo liên quan.
- Tổ trưởng Tổ Văn phòng phân công các thành viên vệ sinh các khu vực trong khuôn viên Trường; trang trí trong Hội trường: cờ, tượng Bác Hồ, hoa, nước uống; hướng dẫn CMHS chỗ đỗ xe,...
- Anh Võ Hữu Ngọc Huy chuẩn bị màn hình LED, âm thanh, ánh sáng,....
- Phòng Giáo vụ nhận biên bản họp CMHS của các lớp ngay sau cuộc họp.
- Đoàn thanh niên phân công một số Đoàn viên hướng dẫn CMHS chỗ đỗ xe, nơi diễn ra các cuộc họp,....

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh tổng kết năm học 2023-2024. Nhà trường đề nghị các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, liên hệ BGH để được giải thích./.

Nơi nhận:

- Thầy Siêu (đăng website);
- BGH; Công đoàn, Đoàn TN, TKHĐ, GVCN;
- Tổ trưởng Tổ VP, anh Huy, Giáo vụ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Hải