

Số: 142 /KH-THPTCLQĐ

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 5 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Về việc đẩy mạnh thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19

Thực hiện công văn số 1264/SGDDĐT-CTrTT ngày 03/5/2021 về đẩy mạnh thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 của Sở Giáo dục và Đào tạo, trường THPT chuyên Lê Quý Đôn xây dựng kế hoạch thực hiện của nhà trường như sau:

**1. CB, GV, NV và học sinh nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc công văn số 1264/SGDDĐT-CTrTT ngày 03/5/2021 về đẩy mạnh thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19 của Sở Giáo dục và Đào tạo.**

#### **2. Thực hiện nghiêm ngặt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19**

a) GVCN, Đoàn TN, Tổ GDCD-CTHS, Ban CNTT, bộ phận y tế phối hợp thực hiện tuyên truyền, quán triệt, tổ chức hướng dẫn kỹ năng phòng, chống dịch COVID-19 cho học sinh trên trang web nhà trường, MO 365 và các kênh truyền thông hợp pháp khác; lồng ghép trong giờ sinh hoạt lớp, chào cờ đầu tuần, các tiết học tại lớp, tại trường khi có thông báo của cấp có thẩm quyền cho phép thực hiện.

b) Tổ Văn phòng thực hiện các Pano, apphich, bảng khuyến cáo phụ huynh, khách không vào trong trường. Mọi khách liên hệ công việc đều thông qua bảo vệ để bảo vệ báo cáo vào Văn thư và BGH nhà trường. Bộ phận bảo vệ ghi chép đầy đủ thông tin của khách ra vào trường, phục vụ công tác điều tra dịch tễ (nếu có). Tạt vụn đảm bảo vệ sinh trường, lớp phòng, chống dịch nghiêm túc.

Khi học sinh đi học lại, thực hiện vệ sinh, sát khuẩn nhà vệ sinh, đồ dùng dạy học, nền nhà, bàn ghế..., đảm bảo đầy đủ xà phòng (bồn rửa tay, nhà vệ sinh), ... Đảm bảo tất cả các thùng đựng chất thải đều có nắp đậy.

c) Bộ phận y tế, tổ Văn phòng, Chi đoàn giáo viên thực hiện việc đo thân nhiệt, sát khuẩn tay đầu mỗi buổi học cho học sinh khi học sinh đến trường.

d) Bộ phận y tế thực hiện việc xét nghiệm nước uống định kỳ 6 tháng 1 lần; đảm bảo nguồn nước uống hợp vệ sinh và báo cáo kết quả xét nghiệm nước uống định kỳ cho BGH. Chuẩn bị đầy đủ khẩu trang (dự phòng), thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn cho CB, GV, NV và HS toàn trường.

đ) Cảnh tin trường đảm bảo VS ATTP đối với hàng hóa, đảm bảo nguồn nước sạch; vệ sinh, sát khuẩn bằng các dung dịch sát khuẩn thông thường hoặc Chloramin B đồ dùng nhà bếp, nhà vệ sinh, đồ dùng cá nhân, nền nhà, bàn ghế, các khu vực xung quanh căng tin... đảm bảo quy định phòng, chống dịch.

e) Bộ phận CTHS thông báo và yêu cầu các chủ phương tiện đưa đón học sinh quán triệt khử khuẩn các phương tiện.

g) Bộ phận CNTT tiếp tục thực hiện việc cập nhật, bổ sung thông tin mới (nếu có) ít nhất 2 lần/tuần trên Hệ thống "An toàn COVID-19", CB, GV, NV, học sinh cài đặt và bật ứng dụng truy vết, ứng dụng khai báo y tế: NCOVI, Blue Zone.

l) CB, GV, NV, học sinh nhà trường thực hiện việc đeo khẩu trang tại trường theo đúng quy định, thực hiện nghiêm ngặt các phương án, biện pháp phòng, chống dịch COVID-19; đặc biệt là thông điệp "5K" của Bộ Y tế. Tiếp tục thực hiện nghiêm

túc các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thành ủy, UBND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo (Công văn số 1191/SGDDĐT-CTrTT ngày 27/4/2021 và Công văn số 1236/SGDDĐT-CTrTT ngày 29/4/2021) và Quận ủy Sơn Trà về phòng, chống dịch COVID-19. nêu cao tinh thần chủ động, không được chủ quan, lơ là trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

h) 100% CB, GV, NV, học sinh thực hiện khai báo y tế theo mẫu tờ khai tại Công văn số 711/SYT-VP ngày 26/02/2021 của Sở Y tế (đính kèm) (tờ khai y tế của học sinh phải có xác nhận của phụ huynh học sinh); hoàn thành trước 12h00 ngày 04/5/2021. Sau đó, nếu có thông tin thay đổi thì báo ngay cho PHTNGLL.

i) Văn thư: cập nhật thông tin thường xuyên từ các cấp, báo cáo cho BGH và thông báo cho CB, GV, NV, HS kịp thời.

**Lưu ý:** Tiếp tục thực hiện theo khuyến cáo của Bộ Y tế về những việc cần làm ngay sau khi phát hiện CB, GV, NV, HS có biểu hiện sốt, ho, khó thở tại địa chỉ: <https://ncov.moh.gov.vn/web/guest/-/6851652> và Sổ tay đảm bảo an toàn phòng chống dịch COVID-19.

### 3. Duy trì nề nếp tổ chức các hoạt động dạy học

a) Phó HT phụ trách CM xây dựng kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021 và kế hoạch ôn tập, dạy học cho học sinh toàn trường (có KH riêng đính kèm).

b) Phó HT phụ trách CM xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức dạy học trực tuyến nếu tình hình dịch COVID-19 diễn biến phức tạp (có KH riêng đính kèm).

c) TTCM: xây dựng chương trình ôn tập cho học sinh, chỉ đạo thực hiện đến khi có thông báo mới.

### 4. Tổ chức thực hiện

a) BGH chỉ đạo việc triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19 của nhà trường.

b) Các Tổ, bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện kế hoạch này cho đến khi có thông báo mới.

c) Bộ phận Kế toán: đảm bảo kinh phí cho hoạt động này.

d) Tổ Văn phòng, bộ phận y tế, Công đoàn, Đoàn TN, GVCN, Khu nội trú và các bộ phận liên quan thực hiện báo cáo đột xuất khi có sự việc bất thường và báo cáo định kì (vào 11h thứ 7 hàng tuần cho BGH, qua email Văn thư).

Trên đây là kế hoạch kích hoạt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 của trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, yêu cầu toàn thể CBGVNV, HS và các bộ phận, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì phát sinh thì báo cáo BGH để được giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- BGH, Công Đoàn, Đoàn trường;
- Các tổ, bộ phận;
- GVCN;
- Lưu: Văn thư, PHTNGLL.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Vinh**